

pl24connect Installation und Konfiguration

Mit **pl24connect** verarbeiten Sie die erhaltenen Aufträge (Bestellungen und Anfragen), welche von Ihren Kunden in partslink24 erfasst und abgeschickt wurden.

- **Terminalserver-Unterstützung:** pl24connect unterstützt die Installation auf Terminalserver. Damit ist das Arbeiten von mehreren Rechnern über eine Terminalserververbindung möglich. Pro Terminalserversession wird ein separater User gespeichert. Zugriffe auf die Onlinefunktionen wie Katalog, partslink24, Bestellung zurückschicken etc. sind ohne Einschränkungen möglich.
- **Updatefunktion:** Es besteht die Möglichkeit den Updateprozess in pl24connect im Reiter „Konfiguration“ zu steuern, indem der automatische Updateprozess aktiviert oder deaktiviert wird.
- **Komplette Verarbeitung der Aufträge:** Ergänzung um Teilepositionen, Mengenänderung und Bearbeitung auf Positionsebene.
- **Erstellung von Angeboten:** Angebotserstellung auf Basis der von Ihren Kunden erhaltenen Anfragen.
- **Katalogrecherche aller Ihrer Marken:** Recherchieren Sie die passenden Teile zu einem Kundenauftrag oder für Ihr Tagesgeschäft innerhalb eines Katalogs für ein Fahrzeug. Nutzen Sie dafür die Möglichkeit Positionen durch einen Sprung in den Katalog zu prüfen bzw. zu ergänzen.
- **Rückinformation an Ihre Kunden:** Benachrichtigen Sie Ihre Kunden über den jeweiligen Bearbeitungsstand des Auftrags inklusive der Möglichkeit einer Notiz.
- **Integriertes partslink24-Portal:** Verwaltung (z.B. Ihre Händler- und Kundendaten, Ihr Abonnement, Ihre Lieferadressen und Firmenstammdaten), Status- und Informationsanzeige Ihrer Auftragsverwaltung.
- **Bild-Text-Seiten Versand:** Versenden Sie den Link auf eine Bild-Text-Seite per E-Mail, damit Ihre Kunden direkt online über partslink24 bei Ihnen bestellen können.
- **Editiermöglichkeit der PL24 Einzelpreise:** Eine Spalte – „PL24 Einzelpreis“ – ist im Materialschein eingefügt, welcher mit Doppelklick jederzeit editierbar ist. Dadurch kann der PL24 Einzelpreis nachkorrigiert werden.
- **Multilingual:** pl24connect ist in zahlreichen Sprachen verfügbar.

Wichtige Hinweise zur Installation

Mit dieser Anleitung installieren Sie pl24connect in der **Basic-Variante** auf Ihren Systemen.

Gehen Sie die folgenden Schritte Punkt für Punkt durch und führen alle Anweisungen wie beschrieben aus, um pl24connect ordnungsgemäß zu installieren und zu konfigurieren.

Beachten Sie, dass dabei ein System mit pl24connect als Master-Arbeitsplatz betrieben werden muss. Nur wenn dieses System eingeschaltet und im Netzwerk erreichbar ist, können die weiteren pl24connect-Arbeitsplätze Materialscheine empfangen und bearbeiten.

Sollte das Verhalten des Programms von dieser Anleitung abweichen oder Fehler während der Installation/Konfiguration auftreten, kontaktieren Sie bitte unseren Kundenservice unter

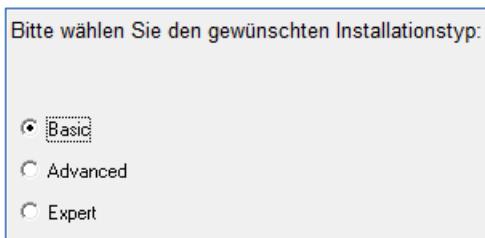
pl24connect@lexcom.de oder per Telefon unter **+49 (0) 89 547 15-111**.

Was benötigen Sie für die Installation:

- Einen PC mit aktuellem Windows-Betriebssystem.
- Einen Windows-Benutzer mit lokalen Administratorrechten.
- Den Link zum pl24connect Download-Bereich.
- Ihre Proxydaten.
- Optional: Ihre partslink24 Admin-User Zugangsdaten.

1) pl24connect-Installation am Master-Arbeitsplatz

1. Melden Sie sich als lokaler Administrator am Arbeitsplatz an und navigieren Sie zum Download-Bereich von pl24connect.
Info: Die Rechte des Domänenadministrators reichen in der Regel nicht aus.
2. Wenn noch nicht geschehen, laden Sie das gewünschte pl24connect Paket (**Basic**) erfolgreich herunter.
3. Nach erfolgreichem Download starten Sie per Doppelklick die „**setupclient.exe**“.
4. Falls eine Sicherheitsmeldung erscheint, bestätigen Sie diese mit „**Ja**“.
Das pl24connect Setup startet.
5. Wählen Sie den gewünschten Installationstyp, klicken Sie auf „**Weiter**“ und folgen Sie den weiteren Installationsschritten.

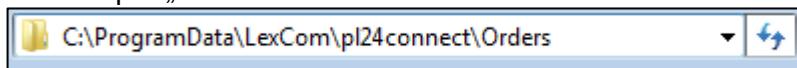
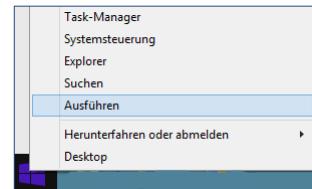


6. Lassen Sie im Fenster „**Installation beginnen**“ das Häkchen für „**Vollzugriff auf das Installationsverzeichnis**“ ausgewählt. Klicken Sie auf „**Weiter**“, um mit der Installation von pl24connect zu beginnen.
7. Klicken Sie nach erfolgreicher Installation auf „**OK**“, um das Setup zu verlassen.
pl24connect ist nun auf Ihrem Master-Arbeitsplatz installiert.

2) Erstellung und Freigabe des Verzeichnisses „Orders“ am Master-Arbeitsplatz

Erstellung des Verzeichnisses „Orders“:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Windows-Start-Button (Windows 8/10) oder klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Windows-Start-Button (Windows 7).
2. Klicken Sie auf „**Ausführen**“.
3. Geben Sie in das Eingabefeld den Befehl „**C:\ProgramData**“ ein und bestätigen mit **ENTER**.
4. Dies öffnet den Ordner „**ProgramData**“. Beachten Sie, dass dieser Ordner standardmäßig ausgeblendet und somit im Verzeichnis „C:\“ **nicht sichtbar** ist.
5. Legen Sie dort die folgenden Ordner, wenn nicht vorhanden, in der angegebenen Struktur per „**Rechtsklick ▶ Neu ▶ Ordner**“ an und benennen Sie sie entsprechend:



Freigabe des Verzeichnisses „Orders“:

Soll pl24connect an weiteren Arbeitsplätzen verwendet werden, muss das „**Orders**“-Verzeichnis des Master-Arbeitsplatzes im Netzwerk wie folgt freigegeben werden:

1. Navigieren Sie in den übergeordneten Ordner „**pl24connect**“.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Verzeichnis „**Orders**“.
3. Wählen Sie „**Eigenschaften ▶ Reiter Freigabe ▶ Erweiterte Freigabe**“.
4. Aktivieren Sie die Auswahl „**Diesen Ordner freigeben**“ und selektieren unter „**Berechtigungen**“ die Option „**Vollzugriff**“.
5. Nachdem die Änderungen übernommen wurden, ist das Verzeichnis freigegeben.

3) pl24connect-Konfiguration am Master-Arbeitsplatz

1. Starten Sie pl24connect über einen Doppelklick auf das automatisch hinterlegte Icon auf Ihrem Desktop.
2. Klicken Sie in der Willkommensmeldung von pl24connect auf „OK“.
3. Geben Sie im rechten oberen Bereich von pl24connect Ihren partslink24-Benutzer (Firmenkennung, Benutzername, Passwort) und, falls erforderlich, Ihre Proxyzugangsdaten unter „Internet Zugangsdaten“ (Benutzername, Passwort) ein. Klicken Sie auf „Speichern“.

→ Es erscheint die Meldung „Daten erfolgreich gespeichert!“.

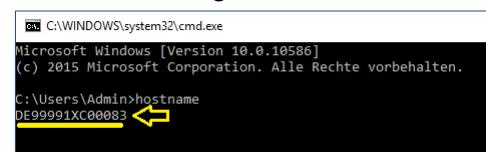
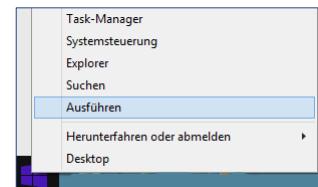
Nach der erfolgreichen Eingabe der Zugangsdaten steht Ihnen in pl24connect der Menüpunkt „Update“ sowie der Reiter „Katalog“ zur Verfügung.

4. Lassen Sie das Auswahlkästchen „COMbox Service“ deaktiviert, sodass die Eingabezeile daneben ausgegraut ist.
5. Geben Sie im Bereich „Pfad zu den Materialscheinen“ den Pfad „C:\ProgramData\LexCom\pl24connect\Orders“ ein. Klicken Sie danach auf „Speichern“. Sie können auch zum Verzeichnis navigieren, indem Sie das kleine Ordnersymbol daneben anklicken.
Nach erfolgreicher Eingabe des Dateipfads steht Ihnen in pl24connect der Reiter „Auftragsverwaltung“ zur Verfügung.
6. Im Feld „Update“ wird das Programmupdate für pl24connect konfiguriert. Wir empfehlen die Auswahl „Automatisch prüfen“. Der Updateprozess kann jederzeit manuell über „Update starten“ ausgeführt werden.

Zur späteren Konfiguration der weiteren pl24connect-Arbeitsplätze, notieren Sie sich den Rechnernamen des pl24connect Master-Arbeitsplatzes.

Wie ist mein Rechnername?

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Windows-Start-Button (Windows 8/10) oder klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Windows-Start-Button (Windows 7).
- Klicken Sie auf „Ausführen“.
- Geben Sie in das Eingabefeld den Befehl „cmd“ ein und bestätigen mit ENTER.
- Geben Sie im cmd-Fenster den Befehl „hostname“ ein und bestätigen mit ENTER.
- Es wird Ihnen jetzt der Rechnername Ihres Systems angezeigt.

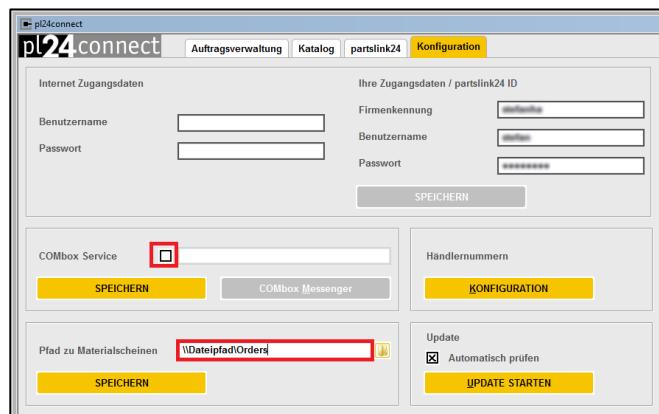


Die Installation und Konfiguration von pl24connect am Master-Arbeitsplatz ist nun abgeschlossen. Sofern gewünscht, fahren Sie mit der Installation und Konfiguration von pl24connect an weiteren Arbeitsplätzen fort.

4) pl24connect-Installation und Konfiguration an weiteren Arbeitsplätzen

1. Führen Sie die Installation gemäß **Abschnitt 1)** an jedem weiteren Arbeitsplatz durch.
2. Führen Sie ebenfalls die Konfiguration in **Abschnitt 3)** durch, mit den folgenden Änderungen:

- Geben Sie im Bereich „**Ihre Zugangsdaten**“ die Daten eines weiteren partslink24-Benutzers ein, der für diesen Arbeitsplatz verwendet werden soll.



- Tragen Sie unter „**Pfad zu Materialscheinen**“ den Dateipfad zu den Materialscheinen im Ordner „**Orders**“ des pl24connect Master-Arbeitsplatzes ein und klicken Sie auf „**Speichern**“.

Sie können auch zum Verzeichnis navigieren, indem Sie das kleine Ordnersymbol daneben anklicken.

Nach erfolgreicher Eingabe des Dateipfads steht Ihnen in pl24connect der Reiter „**Auftragsverwaltung**“ zur Verfügung.

Hinweis: Der Ordner „**Orders**“ muss, wie unter **Abschnitt 2)** beschrieben, im Netzwerk freigegeben sein.

5) Prüfung auf korrekte Funktion

Um die Funktionalität von pl24connect zu überprüfen, bitten Sie eine Ihrer Freien Werkstätten, über die partslink24.com Webseite eine Bestellung bei Ihnen zu tätigen.

In pl24connect kommen die Bestellungen als Materialscheine an. Prüfen Sie, ob die Materialscheine aus partslink24 an Ihren pl24connect-Arbeitsplätzen angezeigt werden.

1. Klicken Sie in pl24connect auf den Reiter „**Auftragsverwaltung**“.
2. Klicken Sie auf „**Aktualisieren**“.
3. Sie erhalten eine Übersicht der neuen Aufträge.



4. Nachdem Sie eine Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf „**Download**“.
5. Die Aufträge sind nun unter dem Reiter „**Neue Materialscheine**“ verfügbar.

Funktioniert die Weiterleitung der Bestellung aus pl24connect an partslink24?

1. Öffnen Sie hierzu einen Materialschein im Reiter „**Auftragsverwaltung** ▶ **Neue Materialscheine**“ per Doppelklick.
2. Wählen Sie den Button „**Übermitteln**“.
3. Klicken Sie im Fenster „**Materialschein an partslink24 übermitteln**“ auf den Button „**Bestellung bestätigen**“.



War die Aktion erfolgreich, kontrollieren Sie, ob der übermittelte Auftrag in pl24connect weiterhin im Reiter „**Neue Materialscheine**“ angezeigt wird, jedoch nun in der Spalte „**partslink24**“ ein Symbol (s. Grafik rechts) besitzt.



Außerdem muss die Bestellung in partslink24 unter „**Erhaltene Aufträge**“ mit dem Bestellstatus „**Ausführung**“ gelistet werden. Hierzu wählen Sie innerhalb pl24connect den Reiter „**partslink24**“ und wählen rechts unter „**Status**“ „**erhaltene Aufträge/Anfragen**“.

Sind die oben genannten Funktionen fehlerfrei durchführbar, wurde pl24connect ordnungsgemäß auf Ihren Systemen installiert.

6) Optional: Anlegen eines neuen partslink24 Benutzers für pl24connect

Hinweis: Je zusätzlichem Benutzer muss ein freies pl24connect Jahresabonnement zur Verfügung stehen (siehe „**Verwaltung ▶ Abonnement verwalten**“ in partslink24), das dann diesem Benutzer zugewiesen wird.

1. Öffnen Sie die partslink24-Webseite in Ihrem Browser (www.partslink24.com).
2. Melden Sie sich mit Ihrer Firmenkennung/ID, Ihrem Benutzernamen und Passwort an.
3. Klicken Sie im rechten Fenster „**Verwaltung**“ auf „**Benutzer verwalten**“.
4. Klicken Sie auf die „+“-Schaltfläche oder „**Benutzer hinzufügen**“.
5. Geben Sie einen Benutzernamen und Passwort ein.

→ Wählen Sie als Abonnement die Auswahl „**Zusätzlicher Benutzer**“ und markieren die Benutzerrolle „**Bestellmanager**“. Klicken Sie danach auf „**Abschicken**“.

Hinweis: Sollten mit diesem zusätzlichen Benutzer Materialscheine über den Reiter „**Katalog**“ individuell erweitert werden, so muss die Benutzerrolle „**Besteller**“ ebenfalls hinzugefügt werden.

Jetzt können Sie diesen Benutzer für pl24connect verwenden.

The screenshot shows a user interface for adding a new user. It has fields for 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password), both marked with a red asterisk indicating they are required. Below these is a dropdown menu labeled 'Zusätzliche Benutzer (- 1 freie)' with a red box and an arrow pointing to it. Under 'Benutzerrollen' (User Roles), there is a list of checkboxes. The 'Bestellmanager' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other checkboxes include 'Abonnementsadministrator', 'Besteller', 'Buchhaltung', 'Einkaufsleiter', 'Kontoadministrator', 'Kundenbeziehungsmanager', 'Rabatt-Manager', and 'Statistik Empfänger'. At the bottom, there is a note 'Mit * gekennzeichnete Felder erfordern eine Eingabe.' (Fields marked with * require input) and two buttons: 'Abschicken' (Send) and 'Abbrechen' (Cancel).

7) Vorgehen bei Problemen

Sollten während der Installation bzw. der Konfiguration Fehler aufgetreten sein oder Funktionen nicht wie beschrieben ausgeführt werden, wenden Sie sich an den LexCom-Kundenservice unter pl24connect@lexcom.de oder per Telefon unter **+49 (0) 89 547 15-111**.